



KORONA
KÖZRAKTÁR ZRT.

ÜZLETSZABÁLYZAT

HATÁLYOS: 2019. május 14. napjától, az Igazgatóság 6/2019. (05.14.) számú határozatával.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	FOGALMAK ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	- 3 -
1.	Fogalom meghatározások	- 3 -
2.	Értelmező rendelkezések.....	- 4 -
II.	BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK.....	- 5 -
1.	Üzletszabályzat célja.....	- 5 -
2.	Üzletszabályzat alkalmazási köre	- 5 -
3.	Üzletszabályzat részei	- 6 -
III.	FELEK KÖZÖTTI JOGVISZONY ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	- 6 -
1.	Közraktározási Szolgáltatások	- 6 -
2.	Jogviszony létesítése	- 6 -
3.	Együttműködési kötelezettség.....	- 6 -
4.	Értesítések	- 7 -
5.	Felelősség.....	- 7 -
IV.	ÁRU KÖZRÁKTÁRBA VÉTELE	- 9 -
1.	Közraktározott Áruk köre	- 9 -
2.	Az Áru mennyiségi meghatározása.....	- 9 -
3.	Az Áru minőségi meghatározása	- 10 -
4.	Az Áru értékének meghatározása.....	- 11 -
5.	Az Áru átvétele, szükséges okmányok.....	- 11 -
6.	Az Áru elhelyezése	- 11 -
7.	KIR nyilvántartás	- 12 -
8.	Biztosítás.....	- 13 -
V.	KÖZRÁKTÁROZÁSI JOGVISZONY	- 13 -
1.	A Közraktározási Szerződés	- 13 -
2.	A Közraktározási Szolgáltatások díja	- 14 -
3.	Az Árukezelés.....	- 15 -
4.	Az Áru ellenőrzése.....	- 16 -
5.	Árucseré.....	- 16 -
6.	A Közraktározási Szolgáltatások bizonylatolása	- 17 -
VI.	KÖZRÁKTÁRI JEGY	- 17 -
1.	Értékpapír szabályok.....	- 17 -
2.	Forgatás, Közraktári Jegy Birtokosa	- 17 -
3.	Megsemmisítés, érvénytelenítés	- 18 -
VII.	KÖZRÁKTÁROZÁS MEGSZŪNÉSE.....	- 18 -
1.	Közraktározási Szerződés megszűnése	- 18 -
2.	Az Áru kiadása.....	- 18 -
3.	Az Áru értékesítése	- 20 -
4.	Az árverés	- 20 -
VIII.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	- 22 -
1.	A bírósági letét.....	- 22 -
2.	Felszólamlási és kereseti jog.....	- 22 -
3.	Adatkezelés, adattovábbítás	- 22 -

I. FOGALMAK ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

1.1 Az Üzletszabályzatban az alábbi fogalmak a jelen pontban meghatározott jelentéssel bírnak

"**Áru**" jelent a pénz és az értékpapír kivételével minden forgalomképes ingó dolgot.

"**Árujegy**" jelenti a Közraktári Jegy árujegy részét.

"**Áruminősítési és -kezelési Szabályzat**" jelenti a Közraktár által kibocsátott, többek között az Áru minőségi és mennyiségi meghatározását, az Áru minőségének vizsgálatát, valamint a minőségi és mennyiségi viták rendezési elveit, továbbá az Áru kezelését rögzítő szabályzatát.

"**Bérbeadó**" jelenti azt a személyt, akitől művi közraktározás esetén a Közraktár a Tárolóhelyet/Tárolóteret bére veszi.

"**BÉT**" jelenti Budapesti Értéktőzsde Zártkörűen Működő Részvénytársaságot.

"**Díjszabályzat**" jelenti a Közraktározási Szolgáltatások, Közraktár által felszámított ellenértékének és költségének összegeit tartalmazó dokumentumot.

"**Forgatás**" jelenti a Közraktári Jegy vagy egy részének átruházását a Közraktári Jegy vagy vonatkozó részének hátoldalára írt átruházó nyilatkozatnak az átruházó (cégszerű) aláírásával.

"**Forgatmány**" jelenti a Közraktári Jegyre rávezetett átruházó nyilatkozatot.

"**Forgatmányos**" jelenti a Közraktári Jegyet vagy egy részét átruházás útján megszerző személyt.

"**Forgató**" jelenti a Közraktári Jegy vagy egy részének átruházóját.

„**Jóváhagyott Engedélyezési Kód**” jelenti azt a KIR által generált kódot, mely igazolja, hogy azonos, vagy átfedést mutató GPS koordinátákkal rendelkező Tárolóhelyen/Tárolóterben a Közraktár vagy más közraktárak Közraktározási Tevékenységet nem végeznek.

"**Kiszolgáltatási Jegyzőkönyv**" jelenti a Közraktár és a Kiszolgáltatást Kérő által aláírt, az Áru kiadásakor felvett okiratot.

"**Kiszolgáltatást Kérő**" jelenti azt a személyt, aki a Közraktártól az Áru kiszolgáltatását kéri és az Árujegy, valamint a Zálogjegyet a Közraktárnak visszaadja, illetve az Árujegy visszaadja és a Zálogjegyen feltüntetett követelés összegét a Közraktárnál letétbe helyezi.

"**Közraktár**" jelenti a KORONA KÖZRAKTÁR ZRT. gazdasági társaságot, amelynél az Árut közraktározás céljából szerződés alapján megőrzésre letétbe helyezik.

"**Közraktári Jegy, Árujegy vagy Zálogjegy Birtokosa**" jelenti azt a személyt, akit a Közraktári Jegyen vagy annak vonatkozó részén a hátratok összefüggő láncolata igazol, illetve üres forgatmány esetén a vonatkozó értékpapír birtokosa.

"**Közraktári Jegy**" jelenti a Közraktározási Szerződés alapján letétbe vett Áruról kiállított, rendeletre szóló értékpapírt, mely a Közraktár részéről az Áru átvételének elismerését jelenti, és kiszolgáltatásra vonatkozó kötelezettségét bizonyítja; egymástól elválasztható két részből, Árujegyből és Zálogjegyből áll.

"**Közraktározási Szolgáltatások**" jelentik a III.1.1-ban felsorolt szolgáltatások összességét, illetve bármelyikét.

"**Közraktározási Szerződés**" jelenti azt a Közraktár és Letevő közötti megállapodást, amely alapján a Közraktár köteles a nála letett Árut ideiglenesen megőrizni és arról Közraktári Jegyet kiállítani, a Letevő pedig köteles közraktári díjat fizetni.

"**Krtv.**" jelenti a közraktározásról szóló 1996. évi XLVIII. törvényt.

„**KIR**”, azaz Közraktározási Információs Rendszer jelenti azt a Tárolótér azonosítására használt műholdas (GPS) helymeghatározáson alapuló rendszert, melyet egy független szolgáltató működtet.

"**Letevő**" jelenti azt a személyt, aki a Közraktározási Szerződést a Közraktárral megkötö, továbbá aki az Árujegy Forgatója.

"**Művi Közraktározás**" jelent minden nem Saját Telepi Közraktározást.

"**Raktárbérleti Szerződés**" jelenti Művi Közraktározás esetén a Közraktár és a Bérbeadó között a Tárolóhelyre/Tárolótérre vonatkozó bérleti szerződést.

"**Saját Telepi Közraktározás**" jelenti a Közraktár tulajdonában, valamint a legalább három éven át, a közraktározás teljes időtartamát is magában foglaló megszakítás nélküli egyéb jogcímen birtokban tartott és saját üzemeltetésében lévő raktárban történő közraktározást.

"**Tárolóhely**" jelenti azt a fizikailag elválasztható, zárható területet, vagy épületrészt, amelyet a Közraktár a közraktározásba vett Áru tárolása céljából közraktárrá nyilvánított.

"**Tárolótér**" jelenti azt a Tárolóhelyen belül elhelyezkedő légtér, amelyben a közraktárra vett Áru elhelyezésre kerül.

"**Teljes Forgató**" jelenti az olyan átruházó nyilatkozatot, amely tartalmazza a Forgató megjelölését a Forgató (cégszerű) aláírását.

"**Üres Forgató**" jelenti az olyan átruházó nyilatkozatot, amelyben nincs meghatározva a Forgató.

"**Vagyonvédelmi Rendszer**" jelenti az Áru védelmében a Közraktár által a Tárolóhelyen/Tárolótérben esetlegesen telepített komplex rendszert, mely az Áru mennyiségi és minőségi megővését biztosítja a Közraktározási Szerződés hatálya alatt. A komplex Vagyonvédelmi Rendszer elektronikus védelemből és humán védelemből tevődik össze. Az elektronikus védelem biztonságtechnikai és videotechnikai alrendszerekből áll, 24 órás folyamatos védelmet biztosít és megfelel Krtv. 20/A §-ban leírt elektronikai vagyonvédelmi rendszer követelményeknek.

"**Zálogjegy**" jelenti a Közraktári Jegy zálogjegy részét.

"**Zárolási Jegyzőkönyv**" jelenti a Közraktár és a Letevő által aláírt, az Áru betárolásakor és a Tárolóhely/Tárolótér lezárásakor kiállított, a Közraktározási Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező okiratot.

2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2.1 A jelen Üzletszabályzatban, a Közraktározási Szerződésben, a Díjszabályzatban, az Áruminősítési és Kezelési Szabályzatban és a Raktárbérleti Szerződésben bármely hivatkozás előfordulásakor, kivéve, ha a jelen Üzletszabályzat, a Közraktározási Szerződés, a Díjszabályzat, az Áruminősítési és Kezelési Szabályzat és a Raktárbérleti Szerződés másképp rendelkezik:

- (a) az "**Üzletszabályzatra**", vagy más "**megállapodásra**", illetve "**dokumentumra**" történő utalás magában foglalja az Üzletszabályzatnak, illetve mellékleteinek, valamint a hivatkozott megállapodásnak, vagy az egyéb dokumentumoknak az időről-időre felmerülő módosításait, változtatásait, illetve azokat a dokumentumokat, amelyek ezek helyébe lépnek;
- (b) a "**fejezetekre**", "**alcímekre**", "**pontokra**", "**bekezdésekre**" és "**mellékletekre**" történő hivatkozás a jelen Üzletszabályzat fejezeteire, alcímeire, pontjaira, bekezdéseire és mellékleteire történő hivatkozást jelenti;
- (c) "**törvényre**", "**rendeletre**" vagy "**jogszabályra**" történő hivatkozás magában foglalja azok módosítását, megváltoztatását,
- (d) "**személyre**" történő hivatkozás a Ptk. "Személyek" című fejezete szerint értelmezendő;

- (e) "adóra" történő hivatkozás magában foglal mindenfajta jelenlegi vagy jövőbeni adót, illetve díjat, vámot, levonást vagy más hasonló jellegű kötelezettséget, amely Magyarországon vagy bárhol fizetendő, illetve bármilyen hatóság kiszab (korlátozás nélkül beleértve bármely fizetési kötelezettség elmulasztásából eredően fizetendő valamennyi bírságot vagy kamatot);
- (f) egy időszak vagy határidő számításába a kezdőnap nem számít bele, de az utolsó nap bele számít, amely esetben kezdőnapnak az a nap minősül, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény (pl. kézbesítés, kihirdetés) esik;
- (g) egyes számra történő hivatkozás magában foglalja a többes számra történő hivatkozást és vice versa.

II. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. ÜZLETSZABÁLYZAT CÉLJA

- 1.1 A Korona Közraktár Zártkörűen Működő Részvénytársaság a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Kereskedelmi és Piacfelügyeleti Hatóság Közraktári Felügyelete (a továbbiakban: Felügyelet) által kiadott engedély alapján jogosult a Közraktározási Szolgáltatások végzésére.
- 1.2 A jelen Üzletszabályzat célja, hogy a Közraktár és a Letevő közötti közraktározási jogviszony, illetve a Közraktár és Bérbeadó közötti bérleti jogviszony elemeit, valamint a Közraktározási Szolgáltatások tartalmát részletesen szabályozza a teljesség igényével annak érdekében, hogy a Közraktározási Szerződésben, valamint a Raktárbérleti Szerződésben alapvetően az egyedi feltételek kerüljenek meghatározásra. Amennyiben az Üzletszabályzat és a Közraktározási Szerződés vagy a Raktárbérleti Szerződés rendelkezései között eltérés található, akkor a Közraktározási Szerződés, illetve a Raktárbérleti Szerződés rendelkezései az irányadók. A Közraktározási Szolgáltatásokra elsősorban a Közraktározási Szerződés, másodsorban az Üzletszabályzat és annak részei (Díjszabályzat, Árminősítési és Kezelési Szabályzat), harmadsorban pedig a vonatkozó jogszabályokban - így különösen a Polgári Törvénykönyvben, a Krtv-ben - foglaltak az irányadók.

2. ÜZLETSZABÁLYZAT ALKALMAZÁSI KÖRE

- 2.1 Az Üzletszabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a Saját Telepi Közraktározás és Művi Közraktározás keretében végzett Közraktározási Szolgáltatások során, valamint az azzal összefüggésben lebonyolításra kerülő áruforgalomban, továbbá mindazon szolgáltatások tekintetében, amelyeket a Közraktár nyújt és végez.
- 2.2 Az Üzletszabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni mindazon kérdésekben, melyeket a Közraktár, a Letevő és Művi Közraktározás estén a Bérbeadó között megkötött szerződések nem rendeznek. A Közraktárt igénybevevő fél vagy jogutódja (Árujegy és/vagy Zálogjegy birtokosok) a Közraktári Jegy átvételével magára nézve kötelezően elfogadják a jelen Üzletszabályzatban foglaltakat.
- 2.3 A mindenkor érvényes Üzletszabályzatot és annak módosításait a Közraktár az ügyfélforgalom számára kijelölt helyiségben kifüggeszti, és annak másolatát üzleti partnere kérésére annak rendelkezésre bocsátja. Üzleti partnernek minősül a Közraktárral a Közraktározási Szolgáltatásokkal összefüggésben szerződéses viszonyban álló szerződő fél és az, aki a Közraktári Jegy Forgatásának eredményeként az Árujegy és/vagy a Zálogjegy birtokosává válik.
- 2.4 A Felügyelet által jóváhagyott Üzletszabályzat a kifüggesztéssel lép hatályba. A Közraktárral kötött szerződésekre a hatálybalépés napján érvényes Üzletszabályzatot kell alkalmazni.
- 2.5 Ha a Közraktár az Üzletszabályzatának vagy a Díjszabályzatának feltételeit, illetve díjtételeit módosítja, a módosított feltételek, illetve díjtételek csak a módosítás hatálybalépése után kötött szerződésekre vonatkoznak.

2.6 A Közraktár az Üzletszabályzat módosítását előzetesen, jóváhagyás céljából a Felügyeletnek köteles haladéktalanul bejelenteni.

3. ÜZLETSZABÁLYZAT RÉSZEI

3.1 A Közraktár az Áruminősítési és Kezelési Szabályzatát az ügyélforgalom számára nyitva álló helyiségeiben kifüggeszti. A megkötött szerződésekre a hatálybalépés napján érvényes Áruminősítési és Kezelési Szabályzatot kell alkalmazni.

3.2 A Közraktár a Díjszabályzatát az ügyélforgalom számára kijelölt helyiségekben kifüggeszti. A mindenkor érvényes Díjszabályzat a kifüggesztés napján lép hatályba. A megkötött szerződéseknél azok hatályba lépése napján érvényes Díjszabályzatot kell alkalmazni.

III. FELEK KÖZÖTTI JOGVISZONY ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. KÖZRAKTÁROZÁSI SZOLGÁLTATÁSOK

1.1 Közraktár a Közraktározási Szerződés szerint az alábbi szolgáltatásokat (a továbbiakban: „Közraktározási Szolgáltatások”) végzi a Letevők részére:

- (a) A közraktárra kerülő Áru elhelyezése, zárolása, felügyelete, ellenőrzése és kiszolgáltatása.
- (b) Áruk mennyiségi meghatározása, valamint a minőség megállapítása a Letevő által bemutatott, és/vagy a Közraktár által végzett/végeztetett vizsgálat minőségi bizonyítványa(i) alapján.
- (c) A közraktározott Árukra árubiztosítás megkötése.
- (d) A közraktározott Áruk mennyiségi és minőségi megőrzése, illetve ennek érdekében a szükséges intézkedések megtétele.
- (e) Közraktári Jegy kibocsátása, bevonása és érvénytelenítése.
- (f) A közraktározott Áruk kényyszerértékesítésének megszervezése, lebonyolítása.

1.2 A Közraktár a Közraktározási Szerződésben vagy külön megállapodás alapján vállalhatja egyéb szolgáltatások nyújtását is. Egyéb szolgáltatás lehet különösen: az Áru Tárolóhelyen történő elhelyezésének, fuvarozásának a Letevőtől történő átvállalása, az Áru csomagolása, minőségi szakvélemény beszerzése, értékbecslése, vámkezelésének és egyéb hatósági vizsgálatának elvégzettetése, az Áru általános kezelését meghaladó árukezelési szolgáltatások elvégzése.

2. JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE

2.1 A Közraktár saját belátása szerint, üzleti és piaci érdekeinek mérlegelése alapján bárkivel létesíthet közraktározási jogviszonyt. A közraktározási jogviszony létesítésének alapfeltétele, hogy a potenciális Letevőt és az általa ajánlott jogügyletet a Közraktár megfelelően megvizsgálja. A vizsgálathoz kért információk, személyes tárgyalások, esetlegesen megküldött irat-tervezetek, vagy iratminták nem jelentik a Közraktár szerződéskötési kötelezettségét és nem minősülnek a Közraktár részéről ráutaló magatartásnak.

2.2 A Közraktár által adott ajánlat nem jelent a Közraktár részéről szerződéskötési kötelezettséget. A közraktározási jogviszony kizárólag a Közraktár és Letevő által aláírt Közraktározási Szerződéssel jöhet létre.

3. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

3.1 Közraktár, valamint a Letevő/Bérbeadó a polgári jogi alapelveknek megfelelően egymást késedelem nélkül értesítik a közöttük lévő kapcsolattartás szempontjából jelentős körülményekről, tényekről, az egymáshoz intézett kérdésekre - ha az ügy jellegéből vagy a rendelkezésre álló iratokból kitűnően más nem következik - haladéktalanul válaszolnak, valamint haladéktalanul felhívják a figyelmet az esetleges változásokra, tévedésekre és mulasztásokra.

- 3.2 A Letevő/Bérbeadó köteles levelezési, illetve értesítési címe megváltozásakor ezt a tényt a Közraktárnak a változás bekövetkeztét megelőző 5 (öt) munkanappal előbb bejelenteni és egyúttal tájékoztatni a Közraktárt az új levelezési és értesítési címről, és arról, hogy a változás mikor következik be. A Letevő/Bérbeadó köteles megadni minden, a közraktározási jogviszonnyal összefüggő adatot és felvilágosítást, melynek rendelkezésre állását a Közraktár a döntéséhez az ügylet vagy a Letevő/Bérbeadó megítéléséhez szükségesnek tartja. Az ilyen jellegű kötelezettségek elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli.
- 3.3 Közraktár jogosult úgy tekinteni, hogy a Letevő/Bérbeadó tudomásul vette és elfogadta az értesítésben foglaltakat, ha arra a kézhezvételtől számított 5 naptári napon belül nem érkezett írásos észrevétel vagy kifogás.
- 3.4 A Letevőnek/Bérbeadónak haladéktalanul tájékoztatnia kell a Közraktárt továbbá:
- (a) a Letevő/Bérbeadó ellen esetlegesen indított perekről, fizetéseképtelenségi (csőd, felszámolási), végrehajtási eljárásról;
 - (b) minden olyan, a Letevő/Bérbeadó érintő hatósági intézkedésről, eljárásról, keresetről, vizsgálatról, amely a Letevő/Bérbeadó Közraktározási Szerződésben vagy Raktárbérleti Szerződésben vállalt kötelezettségét érintheti;
 - (c) minden olyan eljárásról, kötelezésről, korlátozásról vagy egyéb cselekményről, amely a Tárolóhely/Tárolótér jogi helyzetét érinti.
- 3.5 Amennyiben Letevő/Bérbeadó a Közraktározási Szerződéshez vagy Raktárbérleti Szerződéshez kapcsolódó bármely tényt vagy adatot nem a valóságnak megfelelően ad elő, vagy elhallgat, hamis, vagy hamisított okiratot használ fel, a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti felelősséggel tartozik.

4. ÉRTEŚÍTÉSEK

- 4.1 A Közraktár a Letevő/Bérbeadó részére szóló ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket, okmányokat arra a címre küldi, amelyet a Letevő/Bérbeadó e célból megadott a részére. Ilyen cím hiányában a Közraktár a Letevő/Bérbeadó általa ismert lakóhelyére/székhelyére, illetve telephelyére küldi az iratokat. A Letevő/Bérbeadó által közölt hibás cím miatti téves postázásból eredő károk és többletköltségek a Letevő/Bérbeadót terhelik, és azonnal esedékessé válnak.
- 4.2 A Közraktár a Letevő/Bérbeadó részére szóló iratokat, értesítéseket általában nem köteles ajánlottan, tértivevénnyel postára adni. Az elküldést megtörténtnek kell tekinteti, ha az eredeti irat másolati példánya, vagy Közraktár kézjeggyel ellátott példánya a Közraktár birtokában van, és a küldeményt a Közraktár postakönyve tartalmazza és a posta az átvételét körbélyegzővel igazolta, vagy az elküldést postai dolgozó kézjeggyel ellátott feladójegyzék vagy feladóvevény igazolja. A Közraktár által küldött írásos értesítéseket – ellenkező bizonyításig - kézbesítettnek kell tekinteni a postára adást követő 5. napon még akkor is, ha a Letevő/Bérbeadó azt bármilyen okból nem venné át.
- 4.3 A Közraktár nem felel azokért a károkért, amelyek a postai úton történő kézbesítés hibáiból erednek. A telefax útján elküldött értesítés a visszaigazolás megérkezése időpontjában, a személyesen átadott értesítés pedig az átadással tekintendő kézbesítettnek.
- 4.4 Letevő, Bérbeadó és a Közraktári Jegy Birtokosa a Közraktár részére szóló iratokat, értesítéseket köteles ajánlottan, tértivevénnyel postára adni. A jelen pont szerinti küldemények a tényleges kézhezvételnél, illetve a jogszabályokban előírt kézbesítési szabályok esetén tekintendők kézbesítettnek.

5. FELELŐSSÉG

- 5.1 A Közraktár a Közraktározási Szolgáltatások során mindenkor a Letevő érdekeinek - az adott körülmények között lehetséges - figyelembevételével és gondossággal jár el.
- 5.2 A Közraktár nem felel az olyan károkért, amelyek rajta kívülálló és el nem hárítható okokból - így különösen erőhatalom, belföldi vagy külföldi hatósági rendelkezés, szükséges hatósági engedély megtagadása vagy késedelmes megadása folytán - következtek be.

- 5.3 Nem felel a Közraktár az általa vállalt szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért, ha az eljárást a Letevő/Bérbeadó és harmadik személy közötti jogvita, vagy harmadik személy felróható magatartása akadályozza.
- 5.4 A Közraktár a személyazonosság, a meghatalmazás vagy egyéb tény illetve jogosultság igazolására neki bemutatott okmányok eredetiségét, érvényességét és alkalmasságát a tőle elvárható gondossággal megvizsgálja, idegen nyelvű okirat esetén szükség szerint lefordítja, vagy a Letevő költségén lefordíttatja, az ebből eredő károkért azonban csak súlyos gondatlanság esetén felel.
- 5.5 A Közraktár nem felelős azokért a károkért, amelyek a Letevőt/Bérbeadót a telefon-, vagy telefaxvonalak hibájából érik úgy, hogy az üzenet egyáltalán nem vagy érthetetlenül vagy hibásan érkezik meg. A Közraktár nem felel a telefonvonal, a telefaxadás minőségéből keletkező elhallás vagy értelmezhetőség miatti károkért.
- 5.6 A Közraktár csak súlyos gondatlansága esetén felelős harmadik személyek felé azért a kárért, ami abból keletkezik, hogy Letevő/Bérbeadó megtéveszti, vagy tévedésben tartja jogi státusza és cselekvőképessége tekintetében, avagy nem tájékoztatja kellő időben írásban a cselekvőképességében beállott időközbeni változásokról.
- 5.7 A Közraktár felelőssége a szerződésben vállalt kötelezettségeire a szerződések hatályba lépésével kezdődik. A Közraktár a szerződések teljesítése során minden intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a szerződések pontos teljesítése során tevékenységét úgy fejtsse ki, amint az egy gondos Közraktártól az adott helyzetben általában elvárható.
- 5.8 A Közraktár - a Közraktározási Szerződések teljesítésével kapcsolatban - felel azért a kárért, amely a nála elhelyezett Áruban az átvételtől a kiszolgáltatásig, különösen a teljes vagy részleges elveszésből, megsemmisülésből, megromlásból vagy megsérülésből keletkezik kivéve, ha
- (a) a Közraktár tevékenységén kívüli elháríthatatlan ok,
 - (b) az Áru természetes tulajdonsága,
 - (c) a csomagolás rejtett hiányossága,
 - (d) a Letevő, illetve a képviselőjében eljáró személy felróható magatartása miatt következett be.
- Nem minősül a közraktári tevékenység körén kívül eső elháríthatatlan oknak a művi raktár üzemeltetőjének érdekkörében felmerülő ok.
- 5.9 A Közraktárt terheli annak bizonyítása, hogy a kárt a tevékenységén kívül eső elháríthatatlan ok okozta. A Letevőt terheli annak bizonyítása, hogy a kár nem az Áru belső tulajdonságaira vezethető vissza. A csomagolás hiányosságát a Közraktár, azt, hogy a kár nem ennek következtében állott elő, Letevő köteles bizonyítani. A Letevő köteles bizonyítani, hogy maga vagy képviselői úgy jártak el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.
- 5.10 A Közraktár az Áru tárolása, kezelése és őrzése során jogosult más személy közreműködését igénybe venni. A Közraktár az igénybe vett személyért (teljesítési segédért) úgy felel, mintha az Áru tárolását, kezelését és őrzését maga látta volna el.
- 5.11 Ha a Közraktárnak hitelt érdemlő módon tudomására jut, hogy az Áru bűncselekményből származik, köteles erről az illetékes hatóságot értesíteni. A Közraktár a bűncselekményből származó Árut a büntetőeljárásban hozott jogerős határozat alapján köteles kiadni a határozatban megjelölt jogosultnak. A Közraktár ebben az esetben a Közraktári Jegy birtokosának nem tartozik kártérítési felelősséggel.
- 5.12 A Közraktár jogosult, de nem köteles a kártérítési kötelezettségét oly módon teljesíteni, hogy azonos fajtájú és minőségű Áruról gondoskodik.

IV. ÁRU KÖZRÁKTÁRBA VÉTELE

1. KÖZRÁKTÁROZOTT ÁRUK KÖRE

- 1.1 Közraktári tárolásra azon Áruk és termékek kerülhetnek, amelyek a személy- és vagyonbiztonságot, illetve a Közraktárban letett más árukat nem veszélyeztetik, valamint tárolásukra a Közraktár Közraktározási Szerződést köt.
- 1.2 A Közraktár nem köt Közraktározási Szerződést az alábbi Áruk tárolására:
- (a) amelynek tárolását törvény, vagy hatósági rendelkezés tiltja;
 - (b) amely súlya, terjedelme, vagy egyéb tulajdonsága miatt más árukra figyelemmel tárolásra nem alkalmas;
 - (c) amely a Közraktárra, az épített vagy természetes környezetre, személyek vagyonára vagy egészségére, testi épségére veszélyes;
 - (d) amely tárolására az adott Tárolóhely/Tárolótér a Közraktár megállapítása szerint nem alkalmas;
 - (e) robbanásveszélyes-, radioaktív (sugárzó) anyag, öngyulladó anyag;
 - (f) undort keltő, könnyen romló vagy fertőzés előidézésére alkalmas;
 - (g) lábon álló termény (gabona);
 - (h) élő állat.
- 1.3 Az Áru közraktározásra alkalmasságát és elfogadhatóságát a Közraktár maga jogosult megállapítani. A Közraktár az Áru közraktározásra alkalmasságának megítéléséhez szakértőt vehet igénybe.
- 1.4 Ha az Áru csomagolt kiszerezésű és a csomagolás nem megfelelő, a Közraktár az Áru átvételét megtagadhatja.
- 1.5 Az Áru tárolása - a Közraktárral kötött megállapodás alapján - ömlesztve, csomagolva vagy egyedileg történik.
- 1.6 Közraktározás céljából jövedéki terméket csak jövedéki engedéllyel rendelkező jövedéki alany helyezhet el és válthat ki a Közraktárból.
- 1.7 Az Áru piacképességéért, a korlátozásmentes forgalmazási (rendelkezési) jogáért a Letevő - a Ptk-ban meghatározott általános kellék-, és jogszavatosságon túl - jótáll, és az esetleges változásokról haladéktalanul értesíteni kell Közraktárt.

2. AZ ÁRU MENNYISÉGI MEGHATÁROZÁSA

- 2.1 Darabos Áru esetén az Áru darabszámát minden esetben a Közraktár állapítja meg tényleges leltározással/felméréssel és azt rögzíti a Zárolási Jegyzőkönyvben.
- 2.2 Amennyiben a Közraktár által megállapított darabszám eltér a Letevő nyilvántartásától (vagy a kísérőokmányoktól) a Letevő és a Közraktár a tételt újraszámolja. Amennyiben a Letevő a tételes leltározáson nincs jelen, a Közraktár felhívja a Letevőt, hogy az Árut közösen számolják újra. Ha a Letevő az első újraszámoláson nem jelenik meg, a Közraktár írásban felszólítja, hogy az első leltározást követő két munkanapon belüli időpontra kitűzött ismételt leltározáson jelenjen meg. Ha a Letevő az ismételt leltározáson személyesen vagy nyilatkozattétel jogával felruházott képviselője útján sem vesz részt, a Letevő elveszti a jogát arra, hogy a leltározásról szóló jegyzőkönyvbe foglalt tények valóságát vitassa. A Letevő miatt megismételt leltározás költségeit a Letevő köteles a Közraktárnak megfizetni.
- 2.3 Közraktározási Szerződésenként az Áru mennyiségének meghatározása csak azonos módszerrel történhet. A Közraktározási Szerződésben és a Közraktári Jegyben kizárólag a közösen vagy a 2.2 pont alapján megállapított mennyiség szerepelhet.

- 2.4 Amennyiben a közraktározott Áru átvétele súly szerint történik, a súly megállapítása mindig a Közraktár által kerül megállapításra, a Letevői dokumentumok figyelembevételével és ellenőrzésével. A Közraktározási Szerződésben és a Közraktári Jegyen kizárólag a közösen megállapított mennyiség szerepelhet. Ha a súly megállapításánál a Letevő nincs jelen, Közraktározási Szerződés kizárólag a Közraktár által megállapított mennyiségre köthető, amely nem lehet több a kísérő dokumentumokban meghatározott mennyiségnél.
- 2.5 Ha a közraktározott Áru mennyisége más módon nem állapítható meg, úgy az Áru átvétele mennyiségi becslőfelméréssel (köbözéssel) történik. Ennek tényét a Zárólagi Jegyzőkönyvre a Közraktár rávezeti. A Közraktározási Szerződésben és a Közraktári Jegyen kizárólag a közösen megállapított mennyiség szerepelhet. Amennyiben az átvétel során a mennyiség megállapítása becslő felméréssel (köbözéssel) történt, a mennyiség megállapítására a kiszolgáltatás során is ezt a módszert kell alkalmazni.
- 2.6 A Közraktározási Szerződés aláírásával a Letevő az Áru mennyiségét elfogadja.

3. **AZ ÁRU MINŐSÉGI MEGHATÁROZÁSA**

- 3.1 Az Áruk minőségének meghatározása az Áruminősítési és Kezelési Szabályzatban foglaltak alapján történik. Az Áru tárolásra való alkalmasságát minden esetben a Közraktár állapítja meg. A Közraktár az Áru tárolására vonatkozó szerződés megkötését függővé teheti attól, hogy a Letevő a betárolandó Áru megfelelő, előzetes tisztítását, osztályozását, szárítását, csomagolását végezze el.
- 3.2 A Letevő a közraktározás megkezdésekor köteles az Áru minőségét tanúsítani, és származását igazolni.
- 3.3 A közraktárra vételt megelőzően a Letevő köteles az Áruról minőségi bizonyítványt (bizonylatot) átadni a Közraktár részére. Saját Telepi Közraktározás esetén a minőségvizsgálatot a Közraktár végzi/végezteti a Letevő költségére. A minőségi bizonylat (bizonyítvány) a Közraktározási Szerződés mellékletét képezi. Szabvány hiányában, vagy ettől eltérő igény esetén a konkrét minőségi paramétereket a Közraktározási Szerződés tartalmazza.
- 3.4 A Letevő felel azért, hogy a betárolt Áru – a tárolhatóságot befolyásoló tulajdonságok tekintetében (pl.: nedvességtartalom, tisztaság stb.) – megfeleljen az adott Árura vonatkozó termékszabványnak. Amennyiben az adott Áru vonatkozásában nincs szabvány, a Letevő azért felel, hogy az Áru minőségtanúsító szervezet által tanúsított minőségnek megfeleljen.
- 3.5 A minőségi bizonylat (bizonyítvány) az Áru betároláskori minőségének igazolására szolgál. Az Áru kiszolgáltatása során a minőség meghatározása az Áruminősítési és Kezelési Szabályzatban foglaltak alapján történik.
- 3.6 Azon Tárolóhelyek/Tárolóterek esetében, ahová a Letevő(k) azonos termékcsoporthoz tartozó Áruját kettő vagy több mintavételre (minta-azonosítóra) hivatkozva kiállított minőségi bizonyítvány(ok) alapján határozzák meg, a Közraktár az azonos árucsoportba tartozó Árukra kiállított minőségi bizonyítványok szerint meghatározott legalacsonyabb minőségi paraméterekért vállal felelősséget és ezt a minőséget tünteti fel a Közraktári Jegyen és a Közraktározási Szerződésben.
- 3.7 A Közraktárnak jogában áll az Áru minőségét a Letevő költségén felülvizsgáltatni. Amennyiben a vizsgálatok alapján az áru minősége az átadott minőségi bizonylathoz eltér, a Közraktározási Szerződésben és a Közraktári Jegyen kizárólag a közösen elfogadott minőség szerepelhet.
- 3.8 Ha a minőségi vizsgálatok alapján az Áru minősége a Letevő által közölt adatoktól jelentősen eltér, vagy ha megállapítható, hogy az Áru minősége a tervezett tárolási időszak alatt nem őrizhető meg, a Közraktár a tárolást megtagadhatja. A tárolás megtagadásából keletkező mindennemű költség a Letevőt terheli.
- 3.9 A Letevő és a Közraktár a Közraktározási Szerződésben megállapodhatnak, hogy az Árut a többi azonos fajtájú, behelyettesíthető Áruval összekeverve tárolják (kevert Áru). Kevert Áru esetén a komponensek egyedi minősítésüket elvesztik, és a kevert Áru egészére az egyes komponensek közül a legrosszabb minőségű komponens minősége vonatkozik.

3.10 Az Áru be- és kiraktározása, továbbá kezelése folytán beálló természetes és technológiai veszteségért a Közraktár nem felel. Az egyes árufajták esetében figyelembe vehető technológiai veszteség mértékét az Áruminősítési és Kezelési Szabályzat tartalmazza.

3.11 Ha az Árut a szerződés időtartama alatt a megromlás veszélye fenyegeti, a Közraktár a Krtv. 33.§-a szerint – a Letevő előzetes felszólítása után - az Árut értékesítheti.

4. AZ ÁRU ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

4.1 Az Áru átvételkori értékét a Közraktár a Letevővel közösen állapítja meg az átvételkori piaci információk, tőzsdei árak, az Áru nagykereskedelmi ára, önköltsége alapján. Ennek hiányában nem tőzsdei áru esetén a Közraktár szakértő által készített értékbecslést kérhet Letevőtől. Az értékbecslés elkészítésének díja a Letevőt terheli.

4.2 A Közraktárnak jogában áll a Letevő által korábban készített értékbecslést Letevő költségén felülvizsgáltatni. Amennyiben a vizsgálatok alapján az Áru értéke az átadott értékbecsléstől eltér, a Közraktározási Szerződésben és a Közraktári Jegyen kizárólag a közösen megállapodott, vagy elfogadott érték szerepelhet.

4.3 Ha az Áru értékében nem tudnak a felek megállapodni, a Közraktár a Közraktározási Szerződés megkötését, illetve az Áru közraktárra vételét megtagadhatja, azonban Letevő köteles a Közraktárnak a Díjszabályzatban meghatározott díjakat és a felmerült igazolt költségeket, ráfordításokat megtéríteni. A Közraktározási Szerződés Letevő általi aláírása egyben az Áru értékének elfogadását is jelenti.

5. AZ ÁRU ÁTVÉTELE, SZÜKSÉGES OKMÁNYOK

5.1 A Közraktár az Áruk átvételét, betárolását saját belső bizonylattal (Zárolási Jegyzőkönyv) ismeri el. A Zárolási Jegyzőkönyv a Közraktározási Szerződés elválaszthatatlan mellélete. A Közraktár jogosult kérni a Letevőtől az Áruval vonatkozó okmányokat (mennyiséget igazoló mérési okmányok, minőségi tanúsítvány stb.) de nem köteles azokat elfogadni, illetve azok a Közraktározási Szerződés részét csak külön megállapodás alapján képezik.

5.2 A Közraktár nem köteles vizsgálni a Letevő által átadott illetve bemutatott okmányok - különösen a tulajdonjogot bizonyító iratok - az aláírások, az Áruval kapcsolatos bármely irat valóságát, az aláíró vagy bemutató jogosultságát, hacsak a valóság illetve a jogosultság hiánya nyilvánvalóan fel nem ismerhető. Az Árut kísérő okmányok hamis, helytelen, hiányos vagy nem egyértelmű adataiból származó minden kár a Letevőt terheli. A Letevő a Közraktár kérésére köteles az Áruval összefüggő - a vám- és más hatósági eljáráshoz szükséges - okmányokat is átadni.

5.3 A Zárolási Jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg a Közraktár a Tárolóhely/Tárolótér zárait plombával lezárja, amely alapján a Közraktár az Árut őrzésébe veszi. A plomba illetéktelen levétele rongálásnak minősül. Ha a zárok elhelyezésére – bármilyen okból – nincs lehetőség, akkor ezt a Zárolási Jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ilyen esetben a közraktári kordon, vagy tábla kihelyezésével kerül az Áru elkülönítésre, illetve a Közraktár őrzésébe.

5.4 A közraktári felelősség a Közraktári Jegy kibocsátásakor a Zárolási Jegyzőkönyv aláírásának időpontjára visszamenőleg terheli a Közraktárt. Amennyiben a Zárolási Jegyzőkönyv aláírásától számított 15 napon belül - bármely oknál fogva - a Közraktározási Szerződés nem jön létre vagy Közraktári Jegy nem kerül kibocsátásra, úgy a Közraktár felelőssége a Ptk. szerinti letét szabályai szerint alakul és közraktározási ügylet nem jön létre.

6. AZ ÁRU ELHELYEZÉSE

6.1 Művi Közraktározás esetén a Közraktár az általa átvett Árut a Raktárbérleti Szerződés alapján bérelt Tárolóhelyen/Tárolótérben helyezi el, melyet a Közraktár a tárolás időtartamára lezár, és közraktárrá nyilvánít. A Művi Közraktározásra használt Tárolóhely/Tárolótér tárolási alkalmasságáért a Bérbeadó és Letevő egyetemlegesen felelős. Az Áru tárolása, illetve közraktározása történhet a Közraktár saját telepén is.

- 6.2 A Közraktár közraktározási szolgáltatást csak akkor vállal, ha a Tárolóhely/Tárolótér a Közraktár véleménye szerint az adott áru közraktári tárolására alkalmas, azt a Közraktár bérebe és birtokba veszi, és azon (abban) az áru mind mennyiségileg, mind minőségileg biztonságosan tárolható.
- 6.3 Az Áru tárolása - megállapodástól függően - ömlesztve vagy az Áru sajátosságának megfelelően csomagolva történik. A külsőleg sérült, sérült vagy hiányos csomagolású Árut, továbbá hiányos Árut a Közraktár csak abban az esetben veszi át tárolásra és kezelésre, ha a Letevő és a fuvarozó a sérülést az Árut kísérő okmányon elismeri, továbbá, ha az a személyekre és a közraktári berendezésekre nem jelent veszélyt, és az Áru minősége a tárolás alatt így is megőrizhető (együttes feltételek). A Letevő a Közraktárnak átadott Árut köteles oly módon csomagolni, hogy az védve legyen a tárolás, a rakodás, illetve a továbbfuvarozás alatti sérülés, teljes vagy részleges elveszés, megsemmisülés, megrongálódás, megrongálás ellen, és ne veszélyeztessen személyeket, üzemi berendezéseket vagy más Árukat.
- 6.4 A Közraktárnak saját kockázatelemzése alapján jogában áll az Áru védelmében a Tárolóhelyet/Tárolótér Vagyonvédelmi Rendszerrel ellátni. A Vagyonvédelmi Rendszer telepítéséhez, működtetéséhez és az Áru kitarolását követő leszereléséhez a Letevő és a Bérbeadó köteles minden segítséget megadni, szükség esetén a működéshez szükséges közüzemeket díjmentesen biztosítani.
- 6.5 A Közraktár köteles minden tőle elvárható megtenni, hogy a Vagyonvédelmi Rendszer telepítésével, működtetésével és leszerelésével a Letevő/Bérbeadó tevékenységét a szükségesnél nagyobb mértékben ne zavarja, a költségeket minimalizálja.
- 6.6 A Vagyonvédelmi Rendszer egyes elemei a Közraktár tulajdonát képezik, a bennük okozott bármilyen kár szándékos rongálásnak minősül, mellyel kapcsolatosan minden anyagi felelősség a Letevőt és a Bérbeadót egyetemlegesen terhel. A Vagyonvédelmi Rendszere működtetése alatt a riasztások során felmerült költségeket, mint rendkívüli költségeket a Bérbeadó és/vagy Letevő köteles megtéríteni Közraktár részére.
- 6.7 A Vagyonvédelmi Rendszer üzembe helyezésének minden esetben meg kell előznie a Zárolási Jegyzőkönyv aláírását. A telepítés sikerességét a Zárolási Jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Amennyiben a Vagyonvédelmi Rendszer telepítését követően a Közraktározási Szerződés nem lép hatályba, úgy a Közraktár jogosult a telepített Vagyonvédelmi Rendszert leszerelni és a felmerült teljes költséget a Letevőre terhelni.
- 6.8 A Közraktár a Tárolóhelyen/Tárolótéren feltünteteti nevét, székhelyét, a zárolás dátumát, valamint azt, hogy a raktárban lévő Áru közraktári tárolás alatt van. A jelölést olyan helyen kell elhelyezni, hogy abból egyértelműen kitűnjön, hogy az Áru közraktári zárlat alatt áll.
- 6.9 Az Áru tárolása történhet fedett tárolóban és speciális esetekben szabadtéri tárolóban is. Az Áru jellege, illetve az állagának megőrzése érdekében támasztott követelmények szerint kell kiválasztani a megfelelő tárolót.
- 6.10 A tulajdonságuk miatt különleges tárolást, vagy kezelést igénylő Áruknál a Közraktár a Közraktározási Szerződésben foglaltaknak megfelelően a Letevő által megadott technológia alapján végzi a tárolást és kezelést. Ha Letevő nem rögzíti a különleges feltételeket a Közraktározási Szerződésben, az ezzel kapcsolatban keletkezett károkért teljes felelősséggel tartozik. Művi Tárolás esetén Letevő és Bérbeadó egyetemlegesen köteles az Áru kezeléséhez szükséges technológiát a Közraktározási Szolgáltatások időtartamára biztosítani.

7. KIR NYILVÁNTARTÁS

- 7.1 A Közraktár lekésőbb a Zárolási Jegyzőkönyv aláírásakor a Tárolóhely/Tárolótér GPS koordinátáit rögzíti a KIR-ben. Amennyiben a Tárolóhely/Tárolótér GPS koordinátáinak KIR-ben való rögzítése bármilyen technikai vagy egyéb okból nem lehetséges, úgy a Közraktár saját döntése szerint jogosult a Közraktározási Szolgáltatást megtagadni, vagy ellenkező esetben a Közraktározási Szerződésben, valamint a Közraktári Jegyen a Jóváhagyott Engedélyezési Kód helyett a Közraktár által meghatározott Tárolóhely/Tárolótér GPS koordinátáit feltüntetni. Utóbbi esetben a szolgáltatás helyreállítását követően a Közraktár köteles pótlólag a Tárolóhely/Tárolótér GPS koordinátáit a KIR rendszerben rögzíteni.

- 7.2 A Tárolóhely/Tárolótér GPS koordinátáinak előző pont szerinti KIR-ben történő rögzítését követően a Közraktár jogosult a Közraktározási Szolgáltatást mindaddig megtagadni, amíg az adott ügylet Jóváhagyott Engedélyezési Kóddal nem rendelkezik.
- 7.3 A Közraktárnak a Jóváhagyott Engedélyezési Kódot mind a közraktározási Szerződésben, mind pedig a Közraktári Jegyen rögzítenie kell.
- 7.4 A Közraktári Szerződés jelen Üzletszabályzat VII.1.1. pont szerinti megszűnését követően a Közraktár haladéktalanul intézkedik az adott Közraktári Szerződés KIR-ből való törléséről.

8. BIZTOSÍTÁS

- 8.1 Művi Közraktározás esetén a közraktárrá nyilvánított Tárolóhely/Tárolótér létesítményeinek vagyonbiztosítását a Bérbeadó vagy Letevő köteles megkötni. A biztosítási szerződést/kötvényt, valamint annak érvényességét igazoló iratot (befizetési csekket) a Zárolási Jegyzőkönyv aláírásakor Letevő vagy Bérbeadó köteles bemutatni. A Közraktár a Bérbeadótól a raktározással kapcsolatban harmadik személyeknek okozott károkat fedező felelősségbiztosítás megkötését is megkövetelheti.
- 8.2 A bemutatott biztosítások alapján a Közraktár saját mérlegelése szerint dönthet a biztosítások elfogadásáról vagy szükség esetén módosítás/kiegészítés kéréséről.
- 8.3 Saját Telepi Közraktározás esetén a Tárolóhely/Tárolótér vagyonbiztosításáról a Közraktár gondoskodik.
- 8.4 A közraktározott Átura a Közraktár köt vagyonbiztosítást. A biztosítási érték a Közraktári Jegyen szereplő Áru érték. Ha a Közraktár által az Átura kötött vagyonbiztosítás keretében biztosítási káresemény történik, a Letevő a Közraktár által fizetendő, vagy megtérítendő önrészt a Közraktár felhívásától számított 8 napon belül köteles a Közraktárnak megtéríteni, illetve ezen összeg megfizetését, vagy viselését a Közraktártól automatikusan átvállalni.
- 8.5 A Közraktár által az Átura kötött biztosítás kiterjed az elemi károkra (tűz, víz, stb.). A Közraktár bizonyos esetekben és feltételek mellett külön egyedi biztosítást is köthet.
- 8.6 Az egyedi biztosítási feltételeket igénylő Áruk biztosítási szerződését a Letevő köteles megkötni saját költségén. Külön megrendelésre a Közraktár köt biztosítási szerződést az ilyen Átura, ebben az esetben a biztosítás díját külön felszámolja. A Közraktári Jegyen szereplő, egyedi biztosítási feltételeket igénylő Áru-értékre szóló biztosítási szerződést, valamint annak érvényességét igazoló iratot (befizetési csekket) a Zárolási Jegyzőkönyv aláírásakor köteles Letevő bemutatni és a Közraktári Jegyek kibocsátásáig a Közraktárra engedményezni, továbbá az engedményezést igazoló dokumentumokat a Közraktárnak átadni.
- 8.7 A biztosítás alapján a Közraktárt, valamint az Áru- és Zálogjegy Birtokosát az Áru megsemmisülése vagy károsodása esetén a biztosítási szerződésben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg.
- 8.8 A Tárolóhely/Tárolótér, illetve a közraktározott Áru vonatkozásában elfogadott biztosítást a Közraktározási Szerződés futamideje alatt folyamatosan fenn kell tartani, az időszaki díjak befizetését hitelesen kell igazolni.

V. KÖZRÁKTÁROZÁSI JOGVISZONY

1. A KÖZRÁKTÁROZÁSI SZERZŐDÉS

- 1.1 Közraktározási Szolgáltatást a Közraktár csak akkor nyújt, ha a Letevővel írásban Közraktározási Szerződést köt Saját Telepi, vagy Művi Közraktározásra.
- 1.2 A Közraktározási Szerződés tartalmazza a Krtv-ben meghatározott kötelező elemeket és feltételeket.
- 1.3 A Közraktározási Szerződés csak határozott időtartamra, legfeljebb egy évre köthető. Annak időtartamát nem lehet meghosszabbítani. A Közraktári Jegy Birtokosa a Közraktári Jegy Áru- és

Zálogjegy részét köteles legkésőbb a Közraktározási Szerződés lejártáig a Közraktárnak visszaadni, és az Árut kiváltani.

- 1.4 Ha a Közraktározási Szerződés lejáratát követően a Közraktári Jegy Birtokosa és a Közraktár nem kötnek új szerződést, az Árujegy Birtokosának a szerződés lejáratát követő 3 munkanapon belül – a Közraktár követeléseinek megfizetése és a Zálogjegyen feltüntetett követelés letétbe helyezése, vagy a Zálogjegy egyidejű átadása mellett - az Árut el kell szállítania. Ellenkező esetben a Közraktár jogosult az Áru értékesítésére, valamint a befolyt összeg jogszabályok szerinti felhasználására.
- 1.5 A semmis Közraktározási Szerződés alapján kiállított Közraktári Jegy nem értékpapír. A Közraktári Jegy vagy bármely részének jóhiszemű megszerzőjével szemben érvénytelenségre nem lehet hivatkozni. A Közraktár a semmisség megállapítását követően felszólítja a Letevőt az Áru 10 napon belüli átvételére. Az átvétel elmulasztása esetén a Közraktár jogosult az Áru értékesítésére, valamint a befolyt összegből költségeit levonni.
- 1.6 A Közraktározási Szerződésben nyilatkozik a Letevő mindazokról a külön feltételekről, amelyek biztosítása az általa közraktározni kívánt Áru állagának megőrzéséhez szükséges.
- 1.7 A Közraktározási Szerződés a szerződésben megjelölt időpont előtt megszűnik, ha a Közraktári Jegy Birtokosa mind az Áru-, mind a Zálogjegyet a Közraktárnak visszaszolgáltatja, illetve ha az Árujegy Birtokosa az Árujegyet a Közraktárnak visszaszolgáltatja, és a Zálogjegyen feltüntetett követelés összegét a Közraktárnál letétbe helyezi. Ha a Közraktározási Szerződés a szerződésben megjelölt időpont előtt megszűnik, a Közraktári Jegy, illetve az Árujegy Birtokosa köteles a Közraktári Jegyre feljegyzett közraktári díj-tartozást, valamint a Közraktárt illető valamennyi díj és költség még ki nem fizetett részét megtéríteni. A Közraktárt a közraktári díj-tartozás, illetve az Üzletszabályzatban, Közraktározási Szerződésben és Díjszabályzatban megjelölt költségek még ki nem fizetett része erejéig – minden zálogjogosultat megelőzően – zálogjog illeti meg a Krtv. 20.§ (5) bekezdésének megfelelően.
- 1.8 A Közraktározási Szerződés, illetve a Közraktári Jegy lejáratát követően, amennyiben az Áru- és Zálogjegyet a Letevő vagy a Közraktári Jegy Birtokosa – a Közraktár értesítését követően – sem szolgáltatja vissza a Közraktárnak, úgy az Áru a Krtv-ben előírt módon kényszerértékesítésre kerül, az abból befolyt bevétel elszámolása a törvényben előírtak sorrendjében és formájában történik.
- 1.9 A Közraktározási Szerződés lejáratát követően a Letevő és a Közraktár új Közraktározási Szerződés köthet. A Közraktár az új Közraktározási Szerződést és a szerződés alapján kiállított Közraktári Jegyeket csak és kizárólag a korábbi Közraktározási Szerződés alapján kiadott Közraktári Jegyek bevonását követően adja ki.

2. A KÖZRÁKTÁROZÁSI SZOLGÁLTATÁSOK DÍJA

- 2.1 A Közraktár Díjszabályzata alapján állapítja meg szolgáltatásainak díjtételeit. A Díjszabályzatot a Közraktár kifüggeszti az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségében. A Letevővel történt megállapodás alapján a Közraktár a Díjszabályzatban közölt díjtételeitől eltérhet.
- 2.2 A Díjszabályzatban meghatározott szolgáltatásokon kívül, az ügyfelek igényei szerint a Közraktár által vállalt egyéb szolgáltatások díjai a felek egyedi megállapodása alapján a Közraktározási Szerződésben, a Raktárbérelti Szerződésben vagy egyéb megállapodásaiban kerülnek megállapításra.
- 2.3 A Közraktár által nyújtandó szolgáltatások díjai a Díjszabályzatban, illetve a Közraktári Szerződésben vagy más, a Felek közötti megállapodásban foglaltaknak megfelelően válnak esedékessé.
- 2.4 A Közraktár által késedelem esetén felszámítandó késedelmi kamat mértékét a Közraktári Szerződés határozza meg. A késedelmi kamat osztja a közraktári díj jogi sorsát.
- 2.5 A Közraktár az Áru Közraktári Jegy lejáratát követő tárolása esetében, illetve a Közraktári Szerződés megszűnését követően az Árut a felelős őrzés szabályai szerint tárolja és a felelős őrzés költségeinek (ideértve a Díjszabályzatban meghatározott tételes költségeket) megtérítését jogosult felszámítani a Letevőnek, illetve az Árujegy Birtokosának.

- 2.6 A Közraktárt a Közraktározási Szolgáltatásokkal kapcsolatos díjak abban az esetben is megilletik, amennyiben a Letevő, vagy a Közraktári Jegy Birtokosa csőd- vagy felszámolási eljárás alá kerül.
- 2.7 A Közraktárt díjkövetelése és költségei biztosítására – minden zálogjogosultat megelőzően – zálogjog illeti meg a Letevőnek, illetve a Bérbeadónak azokon a vagyontárgyain, amelyek a Közraktározási Szolgáltatások következtében kerültek birtokába. Valamennyi zálogtárgy az egész követelés biztosítására szolgál.
- 3. AZ ÁRUKEZELÉS**
- 3.1 A tárolás közbeni árukezelés mindazon műveletek összessége, amelyeket a Közraktár a gondos tárolás érdekében az Áruval kapcsolatosan végez vagy végeztet az Üzletszabályzat mellékletét képező Áruminősítési és -kezelési Szabályzat szerint. A Letevő, a Bérbeadó, illetve az Áru- és Zálogjegy Birtokosa nem jogosult a Közraktár által előírt és indokoltnak tartott műveletek vonatkozásában korlátozó utasítást adni. A Közraktár által elvégzett vagy elvégezni kívánt kezelési műveletek szükségességét a Letevő, illetve az Áru Jegy Birtokosa nem jogosult vitatni. A Közraktár által szükségesnek ítélt műveletek körén kívüli különleges kezelésre vonatkozó Letevői igényeket – közös megegyezés alapján – a Közraktározási Szerződésben kell rögzíteni.
- 3.2 A Közraktár által szükségesnek tartott kezelési műveletek költségeit a Letevő, illetve az Árujegy Birtokosa köteles viselni. Ezen költségek – amennyiben azokat a Közraktár előlegezi – olyan közraktári követeléseknek minősülnek, amely alapján az Árun a Közraktár törvényes zálogjoga a Krtv. alapján fennáll.
- 3.3 A Letevő a Közraktározási Szerződésben köteles megjelölni, ha az általa letett Áru a Közraktározási szerződés (Közraktári Jegy) időtartama alatt különleges kezelést igényel. Köteles továbbá a kezelés várható költségeit a Közraktározási szerződés aláírásával egyidejűleg megelőlegezni. Az árukezelésre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség elmulasztásából eredő kár a Letevőt terheli. Megállapodás esetén a különleges árukezelést a Letevő – a Közraktár (illetve képviselőjének) jelenlétében – maga is elvégezheti. Ez esetben a nem megfelelő árukezelésből eredő kárt a Letevő viseli. A különleges árukezeléssel kapcsolatos költségviselésre az (általános) árukezelésre vonatkozó szabályok alkalmazandók azzal, hogy a Közraktár nem köteles annak költségeit megelőlegezni, és az árukezelés elmaradásából eredő károkat a Letevő, illetve az Árujegy Birtokosa viseli.
- 3.4 A Közraktár az Árut betárolás után a Közraktározási Szerződésben foglaltak szerint tárolja. A Közraktár a betárolt Árut és az általa elhelyezett plomba sértetlenségét rendszeresen ellenőrzi.
- 3.5 Az Árut a Letevő vagy a Zálogjegy Birtokosa, valamint az Árujegy, illetve Zálogjegy letétbe vagy óvadékba helyezéséről igazolást felmutató személy a Közraktár megbízott alkalmazottja kíséretében, az üzleti órákban, előzetesen egyeztetett időpontban megtekintheti. Más az Árut csak a fent megjelölt jogosultak jelenlétében tekintheti meg.
- 3.6 A Közraktárnak az Áru megtekintésével kapcsolatban felmerült költségeit a megtekintést kérő viseli.
- 3.7 A Közraktár az Áruról csak a Letevőnek, illetve a Zálogjegy birtokosának, vagy megbízottjuknak, illetve a hatóságoknak és a felügyeletnek ad felvilágosítást. E pont értelmében megbízottnak tekinthető a letéti vagy óvadéki igazolás birtokosa.
- 3.8 A Letevő a Közraktár előzetes engedélyével a Közraktár megbízott alkalmazottja kíséretében, ha az Áru tulajdonsága azt lehetővé teszi, az Áruból mintát vehet. A mintavétel költségei a Letevőt terhelik.
- 3.9 A Bérbeadó – amennyiben az Áru minőségmegóvása érdekében a Közraktár beavatkozása sürgőssé válik –, köteles annak rendelkezéseit, utasításait a Letevő költségére maradéktalanul, határidőre betartani. Bérbeadó teljes anyagi felelősséggel tartozik a Kiszolgáltatási Jegyzőkönyv felvételét követően az Áru megfelelő mennyiségben és minőségben történő kiadásáért.

- 3.10 Az Áru mennyiségi, vagy minőségi romlását eredményező veszélyhelyzetről a Közraktár a Letevőt, a Bérbeadót és az általa ismert Közraktári Jegy Birtokosokat értesítheti. Ilyen esetben, a Közraktár saját hatáskörben jogosult intézkedni az Áru védelmében. A Közraktár az Áru fizikai vagy jogi védelme érdekében jogosult az Árut bármely időpontban más Tárolóhelyre/Tárolótérbe áttárolni és erről a Letevőt és a Közraktári Jegy Birtokosát írásban értesíteni. A Közraktári Jegy Birtokosa az értesítés kézhez vételét követő 8 naptári napon belül köteles a Közraktári Jegyet visszaszolgáltatni és a Közraktár új Közraktári Jegyet bocsát ki.
- 3.11 A Közraktárnak bármikor jogában áll a minőséget a Letevő költségén újvizsgálatni illetve felülvizsgálatni, amennyiben az ellenőrzés során az Áru minőségi kiadását veszélyeztető körülményt észlel.

4. AZ ÁRU ELLENŐRZÉSE

- 4.1 A Közraktár a nála elhelyezett Áruk rendszeres ellenőrzéséről a Krtv. előírásai szerint, de legalább 14 munkanaponta gondoskodik. A Közraktár az Áru mennyiségének és minőségének ellenőrzését alkalmazottjai, és megbízottjai útján látja el. Az Áru ellenőrzésének mikéntjét a mindenkor hatályos Áruminősítési és Kezelési Szabályzat tartalmazza
- 4.2 Az ellenőrzéseket a Közraktár részéről területi ellenőrök, illetve központi ellenőrök láthatják el. A területi ellenőrök ellenőrzéseire rendszeresen, míg a központi ellenőrök által végzett ellenőrzésekre szűrőpróbaszerűen kerül sor.
- 4.3 A Közraktár az ellenőrzések tapasztalatairól jegyzőkönyvet készít, amelyet a Letevő, a Bérbeadó és az általa ismert Közraktári Jegy Birtokosok – előzetesen egyeztetett időpontban – megtekinthetnek.
- 4.4 Letevő, illetve a Bérbeadó képviselője útján jogosult a Közraktár által, a Közraktározási Szerződésben megjelölt Tárolóhelyen/Tárolótérben végzett ellenőrzésen részt venni, esetleges kifogásait az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni és a jegyzőkönyvet aláírni. A Letevő, illetve a Bérbeadó távolléte az ellenőrzés lefolytatásának nem akadálya. A távollétükben megtartott ellenőrzés eredményét a Letevő, illetve a Bérbeadó köteles elfogadni, és az ellenőrzésről felvett jegyzőkönyvben rögzített előírásokat teljesíteni.
- 4.5 Letevő a Közraktárral szemben kizárólag olyan mennyiségi és minőségi kifogások alapján terjeszthet elő kártérítési igényt, amelyeket az ellenőrzési jegyzőkönyvek, vagy a Kiszolgáltatási Jegyzőkönyvek tartalmaznak.
- 4.6 A Közraktár a tárolás körülményeit, a betárolt Áru minőségét és mennyiségét ellenőrzi. Amennyiben a Közraktár az ellenőrzések során minőségromlást észlel, vagy a minőség megóvása érdekében az Áru kezelésének szükségességét állapítja meg, az általa előírt árukezeléseket a Letevő haladéktalanul köteles saját költségére elvégezni. A Közraktár az árukezelés elvégzését ellenőrzi. Ha a Letevő az Áru minőségének és mennyiségének megóvásához szükséges munkálatokat időben nem végzi el, azt a Közraktár elvégezheti, illetve elvégeztetheti, de annak költsége ebben az esetben is a Letevőt terheli. A késedelemből eredő károk Letevőt terhelik.

5. ÁRUCSERE

- 5.1 Az Áru szavatosságának megőrzése érdekében a Letevőnek és/vagy az Árujegy Birtokosának ezirányú kérése esetén a Közraktár saját belátása szerint hozzájárulhat ahhoz, hogy a Közraktározási Szerződés ideje alatt a Letevő és/vagy az Árujegy Birtokosa az Árut azonos fajtájú, mennyiségű és minőségű Áruval kicserélje.
- 5.2 Az Áru szavatosságának megőrzése érdekében az árucseré a Közraktár kérése és kezdeményezésére is megvalósulhat. Ebben az esetben a Letevő és/vagy az Árujegy Birtokosának nincsen mérlegelési joga, köteles gondoskodni az árucseréről. Amennyiben az árucserére nem kerül sor, a Közraktár jogosult a jelen Üzletszabályzat VII/3-4. fejezetek szerint az Árut értékesíteni.
- 5.3 Az árucseréről a Letevőnek és/vagy az Árujegy Birtokosának, valamint a Közraktárnak közös ellenőrzési jegyzőkönyvet kell felvennie, amely a Felek által elfogadottan, megfelelően tanúsítja az Áru fajtáját, mennyiségét, minőségét és az új szavatossági időt. Az árucseré, valamint az

annak kapcsán felvételre kerülő ellenőrzési jegyzőkönyv díjáról a felek egyedileg állapotodnak meg.

5.4 Közraktár az árucseré megtörténtéről köteles a Zálogjegy általa ismert legutolsó birtokosát, illetve a zálogjogosultat haladéktalanul tájékoztatni.

6. A KÖZRAKTÁROZÁSI SZOLGÁLTATÁSOK BIZONYLATOLÁSA

6.1 A Közraktár a szolgáltatások teljesítését a számviteli és egyéb jogszabályi előírások szerint dokumentálja, okmányokat, bizonylatokat (pl. Zárolási, ellenőrzési, Kiszolgáltatási Jegyzőkönyvek; áttárolási, kitárolási engedély; jegyátvételt és jegybevonást igazoló nyilatkozat stb.) állít ki.

6.2 A Közraktár az általa nyújtott szolgáltatások teljesítéséről a hatályos jogszabályokban meghatározott módon számlát állít ki.

6.3 A Közraktári Jegy Birtokosának írásbeli kérelmére a Közraktár az Áruval kapcsolatosan birtokában lévő okmányokról (minőségi tanúsítvány, jegyzőkönyvek stb.) aláírással hitelesített másolatot ad ki a költségek felszámítása ellenében.

VI. KÖZRAKTÁRI JEGY

1. ÉRTÉKPAPÍR SZABÁLYOK

1.1 A Közraktár a nála közraktározott Árukról Közraktári Jegyet állít ki, melyet a Letevő által megjelölt időpontban a Letevő rendelkezésére bocsát.

1.2 A Közraktár által kiadott Közraktári Jegy értékpapír.

1.3 A Közraktár nem köteles vizsgálni, hogy a Letevő tulajdonosa-e az Árunak, és nem felel azért, hogy a Letevő azonos-e azzal a személlyel, akit a Közraktári Jegy Letevőként megjelöl. A Közraktár az Áru tulajdonjogát jogosult, de nem köteles vizsgálni, e körben jogosult a tulajdonjog igazolását igényelni.

1.4 A Közraktári Jegyet a Közraktár cégszerűen írja alá. A cégjegyzésre jogosultak jegyzékét a Közraktár kifüggeszti az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségben.

1.5 A Közraktár a kiállított és átadott Közraktári jegyekről - időrend és sorszám szerint - letéti könyvet vezet. A letéti könyv a Közraktári jegyek letéti tőlapjainak sorszám szerint összefűzött, és cégszerűen aláírt példányait jelenti, melyet a Közraktár a központjában őriz.

2. FORGATÁS, KÖZRAKTÁRI JEGY BIRTOKOSA

2.1 A Közraktári Jegy átruházása (forgatása) a Krtv. rendelkezései szerint történik.

2.2 Az Áru- és Zálogjegy első együttes, vagy különvált Forgatása esetén mind az Áru-, mind a Zálogjegy Forgatója, valamint Forgatmányosa köteles a Közraktárnak a Forgatás tényét és a Forgatmányos adatait 2 munkanapon belül írásban bejelenteni. A bejelentés elmulasztásából származó minden kárért a felelősség a Forgatót és a Forgatmányost egyetemlegesen terheli.

2.3 A Közraktár felhívja a Közraktári Jegy vagy bármely részének további Forgatmányosait, hogy a forgalom biztonsága és saját érdekeik védelme érdekében a Forgatás tényét jelentsék be a Közraktárnak. Az olyan kárért, ami abból származik, hogy a Közraktár nyilvántartásából az utolsó Forgatmányos személye nem állapítható meg, a Közraktár felelősséget nem vállal.

2.4 Az Áru- és Zálogjegy együttes (a Közraktári Jegy hátiratán történő átruházások megszakítatlan láncolatával igazolt) Birtokosának joga van a betárolt Áru felett rendelkezni. A Közraktár nem köteles a hátiratok valóságát vizsgálni.

2.5 Mind az Árujegy, mind a Zálogjegy mindenkor Birtokosa köteles a jelen Üzletszabályzatban foglalt kötelezettségeknek eleget tenni.

2.6 Az Áru mennyiségében és minőségében vagy raktározásában beállt változásról a Közraktár az Árujegy és a Zálogjegy általa ismert utolsó Birtokosát értesíti.

2.7 A Közraktár a Közraktározási Szerződésből eredő követeléseit a Közraktári Jegy, illetve az Árujegy Birtokosával szemben érvényesítheti. A Forgatómányosok csak a saját követelésüket érvényesíthetik a Közraktárral szemben, az őket megelőző Forgatók követelését nem. A Közraktár, illetve a Közraktári Jegy vagy bármely része Birtokosának követelései e körben egymásba beszámíthatók.

3. MEGSEMISÍTÉS, ÉRVÉNYTELENÍTÉS

3.1 A Közraktári Jegy vagy bármely részének az elvesztése, megsemmisülése egyben a közraktári ügyletből eredő minden követelés megsemmisülését jelenti, kivéve, ha a Közraktári Jegyet közjegyzői határozat semmissé nyilvánítja. Ebben az esetben a követelés Közraktári Jegy nélkül is érvényesíthető.

3.2 A Közraktári Jegy vagy bármely részének az elvesztése, megsemmisülése esetén a Közraktári Jegy Birtokosa köteles azonnal értesíteni a Közraktárt. A Közraktár az értesítés után a közjegyzői határozat megszületéséig, az Árut senki számára nem adja ki. A késedelmes értesítésből vagy az értesítés elmulasztásából eredő károkért a Közraktári Jegy Birtokosa felelős.

3.3 A Közraktár a Közraktári Jegy elvesztéséből, vagy megsemmisüléséből keletkező kárért nem felel.

3.4 A Közraktári Jegy vagy bármely részének megsemmisítésére az értékpapírok megsemmisítésére irányadó jogszabályi előírások alapján kerül sor.

3.5 Az Áru- és Zálogjegy érvénytelenítése lyukasztással és „ÉRVÉNYTELEN” feliratú bélyegző lenyomattal történik, amelyen az érvénytelenítés dátuma is feltüntetésre kerül.

3.6 A Zálogjeggyel kapcsolatos visszkereseti jogosultság a Krtv-ben szabályozottak szerint illeti meg a Zálogjegy tulajdonosait.

VII. KÖZRAKTÁROZÁS MEGSZŰNÉSE

1. KÖZRAKTÁROZÁSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1.1 A Közraktározási Szerződés megszűnik

(a) az Áru kiadásával, vagy

(b) az Áru értékesítésével.

1.2 A Közraktározási Szerződés időtartamát nem lehet meghosszabbítani. Legkésőbb a Közraktározási Szerződés lejártáig a Közraktári Jegy Birtokosa (Áru és Zálogjegy együtt) köteles a Közraktári Jegyeket a Közraktárnak visszaadni és az Árut kiváltani.

1.3 Ha a Közraktározási Szerződés lejáratát követően a Közraktári Jegy Birtokosa és a Közraktár - bármely okból - nem kötnek új szerződést, úgy az Árujegy Birtokosának a Közraktározási Szerződés lejáratát követő nyolc munkanapon belül az Árut el kell szállítania. Ellenkező esetben a Közraktár jogosult az Áru értékesítésére, valamint a befolyt összeg jogszabályok szerinti felhasználására.

2. AZ ÁRU KIADÁSA

2.1 A Közraktár a nála elhelyezett Árut annak szolgáltatja ki, aki

(a) az Árujegyet és Zálogjegyet részére visszaadja, vagy

(b) az Árujegyet visszaadja, a Zálogjegyen feltüntetett követelés összegét a Közraktárnál letétbe helyezi.

2.2 A Közraktár az előző (b) bekezdés szerint letett összeget elkülönített számlán kezeli, s az általa ismert utolsó Zálogjegy Birtokost két napon belül a letétbe helyezésről értesíti.

- 2.3 A Közraktár nem köteles vizsgálni a Közraktári Jegy hátiratainak valódiságát, csak azt, hogy az átruházások összefüggő láncolata igazolja-e a Közraktári Jegy birtokosát.
- 2.4 A Közraktár a Közraktári Jegy (Áru és Zálogjegy együttesen) Birtokosának, illetve - amennyiben az Árujegy Birtokosa a Zálogjegyen feltüntetett követelés összegét a Közraktárnál letétbe helyezi - az Árujegy Birtokosának az Árut kiadja, ha a Közraktári, vagy az Árujegy birtokosa a Közraktár Közraktári Jegyen feltüntetett díjkövetelését teljes mértékben kielégítette. Ellenkező esetben a Közraktár az Árut értékesíti, és a befolyt összeget a törvény szerint felosztja.
- 2.5 A Közraktárban zárolt Árut csak a Közraktár írásbeli rendelkezése alapján lehet kiszolgáltatni.
- 2.6 Az Áru kiszolgáltatása előtt a kiszolgáltatást kérő a közraktári Áru- és Zálogjegyeket köteles a Közraktárnak átadni. A Közraktár a Kiszolgáltatási Jegyzőkönyv és a kitárolási engedély kiállításával egyidejűleg a kibocsátott Közraktári Jegyeket bevonja és érvényteleníti.
- 2.7 Az Áru kiszolgáltatása a Kiszolgáltatási Jegyzőkönyv felvételével történik. A Kiszolgáltatási Jegyzőkönyvnek a Kiszolgáltatást Kérő részéről történő aláírásával, illetve a VII.2.10 pontban leírt esetben két tanú által történő igazolásával, a Közraktár Krtv. szerinti felelőssége megszűnik, függetlenül attól, hogy az Áru fizikai elszállítása megtörtént-e.
- 2.8 Kiszolgáltatást Kérő a kiszolgáltatás során, a minőségvizsgáló szervezet által megállapított mennyiségi és minőségi kifogások Kiszolgáltatási Jegyzőkönyvben történő rögzítését kérheti. A Közraktár kizárólag az adott közraktározott Áru vonatkozásában minőségvizsgálatra akkreditált szervezetek által megállapított kifogásokat veszi jegyzőkönyvbe. Vitás esetekben a kitárolásokhoz ugyanazt a labort kell meghívni, amelyik a betárolt Árut minősítette és a felek annak vizsgálati eredményeit tekintik irányadónak. A minőségvizsgálat során a mintavételi alap megegyezik az eredeti minőségi bizonyítvány(ok) mintavételezésének alapjával.
- 2.9 A kifogás Kiszolgáltatási Jegyzőkönyvben történő rögzítése nem jelenti a Közraktár részéről a kifogás elismerését. A Kiszolgáltatási Jegyzőkönyv felvétele után a Közraktárral szemben kizárólag a jegyzőkönyvben rögzített kifogás alapján lehet igényt érvényesíteni.
- 2.10 A Kiszolgáltatási Jegyzőkönyvet a Kiszolgáltatást Kérő és a Közraktár, vagy meghatalmazottaik írják alá. A meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba, vagy közokiratba kell foglalni. Ha a kiszolgáltatás közösen megjelölt időpontjában a Kiszolgáltatást Kérő vagy meghatalmazottja nem jelenik meg, illetve a jegyzőkönyvet nem írja alá, úgy kell tekinteni, hogy kifogást nem terjesztett elő. Ebben az esetben a Kiszolgáltatási Jegyzőkönyvet két tanú igazolásával kell ellátni. Ha a Kiszolgáltatási Jegyzőkönyvet a Kiszolgáltatást Kérő bármely okból nem írja alá, akkor az Áru a Közraktár felelős őrzésében marad, de a közraktári felelősség megszűnik.
- 2.11 A Kiszolgáltatást Kérő kérésére a Közraktár köteles a Kiszolgáltatási Jegyzőkönyv felvétele végett a Kiszolgáltatást Kérő és a Közraktár által közösen megjelölt időpontban a telephelyen megjelenni. A kiszolgáltatás időpontját úgy kell meghatározni, hogy az a Közraktári Jegyek visszaszolgáltatását követő 3 munkanapon belüli időpontra essen.
- 2.12 Művi Közraktározásnál az Áru kitárolását (rakodását) és annak felügyeletét a közraktári díj nem tartalmazza. Külön megbízás alapján a Közraktár vállalhatja az Áru kitárolásának és szállítóeszközre rakásának felügyeletét, ennek díjáról a Közraktározási Szerződésben felek külön állapodnak meg.
- 2.13 Ha a Közraktározási Szerződés lejártát követően a Letevő a kitárolási kötelezettségének a Közraktár felszólítása ellenére sem tesz eleget, a Közraktár jogosult a letett Árut értékesíteni. A Közraktár a befolyt vételárat a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően számolja el.
- 2.14 Az Áru kiszolgáltatásakor az Áru mennyiségének megállapítására kizárólag az a módszer alkalmazható, amelyet Felek az Áru betárolásakor alkalmaztak.
- 2.15 Az Áru mennyiségével, minőségével stb. kapcsolatos reklamációt a Közraktár a Kiszolgáltatási Jegyzőkönyv Kiszolgáltatást Kérő, vagy képviselője által történő aláírása (illetve a kiszolgáltatásra közösen megjelölt időpont eredménytelen eltelte) után nem fogad el. Reklamációval csak az Áru átvételére jogosult személy élhet a VII.2.8 pontban rögzítettek alapján.

3. AZ ÁRU ÉRTÉKESÍTÉSE

- 3.1 Ha a Közraktározási Szerződés alapján elhelyezett Árut a szerződés lejáratát követően három munkanapon belül nem váltják ki vagy az Árut a Közraktározási Szerződés tartama alatt a megromlás veszélye fenyegeti, a Közraktár - a Letevő, illetve az utolsó ismert Árujegy Birtokos előzetes tájékoztatása után – az Árut értékesítheti. Ha a Letevő – illetve a Közraktári Jegy bármely Birtokosa – a Közraktári Jegyet vagy annak bármely részét továbbforgatta, kötelessége az őt követő Birtokost a Közraktár felszólításáról két napon belül tájékoztatni.
- 3.2 Ha a Közraktári Jegy lejáratát követő három napon belül a Zálogjegyen szereplő összeget a Zálogjegy Birtokosának nem fizetik ki, követelheti a Közraktárnál elhelyezett Áru értékesítését és a vételárból történő kielégítését. Ugyanezen jog illeti meg az első Forgatót az Árujegy Birtokosa ellenében, ha a Zálogjegyet beváltja. Az értékesítés előfeltétele a Közraktár döntése alapján vagy a Zálogjegy letétbe helyezése a Közraktárnál, vagy az eredeti Zálogjegy bemutatása a Közraktár részére.
- 3.3 Ha a Zálogjegy Birtokosa korábban óvást vett fel, az ezzel kapcsolatos költségeit is érvényesítheti, ha az óvás költségeiről szóló számla hiteles másolatát a Zálogjeggyhez csatolva nyújtja be a Közraktárhoz. Értékesítés esetén a Közraktár a Zálogjegyen szereplő összeggel együtt, azzal egy sorban és azonos feltételekkel téríti meg az óvás költségeit.
- 3.4 A Közraktár – bármely okból is történt az értékesítés – az abból befolyt összeget a következő sorrendben fizeti ki:
- (a) a Közraktár Közraktári Jegyre felvezetett díjkövetelése;
 - (b) a Zálogjegy birtokosának követelése;
 - (c) a Közraktár egyéb, (a) bekezdésben nem szereplő követelése;
 - (d) az Árujegy birtokosának követelése.
- Ha az Árujegy Birtokosa ismeretlen helyen tartózkodik, a részére járó összeget a Közraktár bírói letétbe helyezi.
- 3.5 Ha a Közraktár a Zálogjegy Birtokosának teljes követelését kielégítette az értékesítésből befolyt összegből, a Zálogjegyet érvényteleníti. Amennyiben a vételár a Zálogjegyen szereplő kölcsönösszeget nem fedezi, a részletfizetésnek a Zálogjegyre, valamint a letéti könyvbe történő bejegyzését követően a Zálogjegyet a birtokosának vissza kell adni.
- 3.6 Az árverési és tőzsdei értékesítési költségek a közraktári tevékenységből származó, a Közraktárt megillető követelések közé tartoznak. A költségeket elsősorban az Árujegy Birtokosa köteles viselni.
- 3.7 Ha az Árut értékesíteni kell, és az a Közraktár Jegyen feltüntetett adatok szerint megfelel a BÉT szabályzatában foglalt feltételeknek, a Közraktár az Árut tőzsdei forgalomban értékesítheti. Ha az Áru a tőzsdei forgalomban nem értékesíthető, illetve az értékesítés hét egymást követő tőzsdei napon nem sikerült vagy egyébként a tőzsdei értékesítés nem célravezető az Árut árverés útján kell értékesíteni.
- 3.8 Mind a tőzsdei, mind az árverésen történő értékesítéskor a vevő az Áru felett akkor is tulajdonjogot szerez, ha a Letevő nem volt az Áru tulajdonosa. Az értékesítéssel egyidejűleg a Közraktári Jegy Birtokosok kötelesek a Közraktári Jegyeket a Közraktár részére visszaszolgáltatni.

4. AZ ÁRVERÉS

- 4.1 Az árverésről a Közraktár hirdetményt bocsát ki, mely a következőket tartalmazza:
- (a) a Letevő nevét, székhelyét;
 - (b) az árverés helyét, idejét;
 - (c) az értékesítés indokát;

- (d) az árverésre kerülő Áru megnevezését, mennyiségét, minőségét, különleges jellemzőit, a kikiáltási árat, valamint azt a tényt, hogy a kikiáltási ár általános forgalmi adót nem tartalmaz;
 - (e) azt, hogy az Árut az árverés előtt hol és mikor lehet megtekinteni;
 - (f) árverési biztos nevét.
- 4.2 Az árverési hirdetményt a Közraktár az árverést megelőzően legalább 15 nappal kifüggeszti az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségében és azon a Tárolóhelyen, ahol az Árut tárolják. Ezen felül az árverési hirdetményt a Közraktár az árverést megelőzően legalább 7 nappal két országos napilapban is közzéteszi.
- 4.3 A Közraktár a hirdetményt megküldi a Letevő és az első Zálogjegy Birtokos részére, akik kötelessége - ha időközben a Közraktári jegyet továbbforgatták - hogy két munkanapon belül tájékoztassák az árverésről az utánuk következő Közraktári jegy Birtokost.
- 4.4 A Közraktár az árverés levezetésére olyan árverések szervezésével üzletszerűen foglalkozó árverési biztosat kér fel, aki független a Letevőtől és az ismert Zálogjegy Birtokostól.
- 4.5 A Közraktár az árverést munkanapon hivatali idején belül tartja.
- 4.6 Ha az árverés a Zálogjegy Birtokosának kérelmére indult, akkor a Közraktári Jegyet, vagy annak Zálogjegy részét a Közraktár székhelyén, hivatali időben, legkésőbb az árverést megelőző napon az árverés kérelmezője köteles bemutatni. E kötelezettség elmulasztásából eredő, a Közraktárra háruló költségeket az árverezés kérelmezője köteles megtéríteni.
- 4.7 Az árverési biztos az árverés megkezdésekor
- (a) nyilvántartásba veszi az árverezőket;
 - (b) ismerteti az árverés szabályait;
 - (c) közli az Áru kikiáltási árát és az általános forgalmi adó mértékét, ismerteti a mennyiségi és minőségi jellemzőket, valamint az áru megvásárlásra vonatkozó egyéb feltételeket;
 - (d) felhívja az árverezőket ajánlatuk megtételére;
 - (e) az ajánlatokat rögzíti;
 - (f) ha nincs további ajánlat, a felajánlott legmagasabb vételár háromszori kikiáltása után kijelenti, hogy az Árut a legtöbbet ajánló megvette;
 - (g) az árverésről árverési jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a jelen pontban felsoroltakat, valamint az árverési biztos és a vevő aláírását, amellyel a vevő elismeri a kikiáltott vételár megfizetésének kötelezettségét.
- 4.8 Az árverés során vevőként nyilvántartásba venni azt lehet, aki személyesen, bizonyító erejű magánokiratban vagy közokiratba foglalt meghatalmazott útján képviselteti magát. A Közraktár az árverésen vevőként nem szerepelhet.
- 4.9 Ha a felajánlott legmagasabb vételár nem éri el a kikiáltási árat, az Áru megromlásának veszélye miatt történt értékesítés esetén az árverési biztos a legmagasabb ajánlati áron, de legalább a kikiáltási ár ötven százalékán kiálthatja ki ismét az árat. Ha így sem sikerül az értékesítés, akkor a legmagasabb árat ajánló vevő részére kell értékesíteni az Árut.
- 4.10 A Zálogjegy birtokos által kért, illetve a Közraktározási Szerződés lejártja miatt tartott árverésen, ha a kikiáltási áron nem sikerül értékesíteni az Árut, akkor az árverést ismét meg kell hirdetni a legmagasabb ajánlati áron, de legalább a kikiáltási ár ötven százalékán, és meg kell tartani az előző árverést követő tizenöt napon belül.
- 4.11 Az Áru részmennyiségére tett ajánlatot is el lehet fogadni, ha:
- (a) az Áru a fennmaradó rész értékének csökkenése nélkül osztható;

- (b) az Áru egészére arányosan számított legalább azonos értékű ajánlat nem érkezett.
- 4.12 Ha csak az Áru egy részét értékesítették, az értékesítés tényét a Közraktári Jegyre és a letéti könyvbe fel kell jegyezni azzal a megjegyzéssel, hogy a befolyt összegből milyen tartozások kielégítésére került sor.
- 4.13 Az Áru értékesítése esetén az új tulajdonos részére az árverési jegyzőkönyv egy példányát ki kell adni. A vevő ezzel kérheti az Áru kiadását. Az Áru kibocsátott Közraktári Jegyet a Közraktárnak be kell vonnia, és érvénytelenítenie kell.
- 4.14 Az Árujegy Birtokosa az árverés lebonyolításához közjegyző jelenlétét biztosíthatja saját költségén, ezt a tényét azonban az árverésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ha a jelenlévő közjegyző az árverési biztos által készített jegyzőkönyvet nem hitelesíti, úgy az árverést meg kell ismételni.
- 4.15 Az árverési költségek a Közraktározási Szolgáltatásokból származó, Közraktárt megillető követelések közé tartoznak.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. **A BÍRÓSÁGI LETÉT**

- 1.1 A bírósági letétbe helyezés iránti kérelmet a Közraktár székhelye szerint illetékes helyi bíróságnál kell előterjeszteni.
- 1.2 A letétbe helyezendő pénzt a helyi bíróság székhelye szerint illetékes bíróság gazdasági hivatalának letéti számlájára kell befizetni. A befizetéskor meg kell jelölni az összeg rendeltetését, a Letevő nevét, azt, hogy a Közraktári Jegy vagy a jegy mely részének birtokosa jogosult felvenni a letett összeget, valamint annak a bíróságnak a megnevezését, amelyhez a Közraktár a befizetett összegnek, mint bírósági letét elfogadása iránti kérelmét benyújtotta. Ha a jogosult ismeretlen, erre utalni kell.
- 1.3 A Közraktári Jegy vagy egyik részének Birtokosa - ha a bírósági letétbe helyezett összeghez hozzá akar jutni - köteles a Közraktárnál az értékpapírt bemutatni, s a Közraktár - ha a törvényben foglalt feltételek fennállnak - a jegy érvénytelenítése után cégszerű aláírásával igazolja, hogy a jegy birtokosa jogosult a letétbe helyezett összeg felvételére. Az igazolás alapján a bíróság a letétet kiutalja.

2. **FELSZÓLAMLÁSI ÉS KERESÉTI JOG**

- 2.1 Ha az Árujegy Birtokosa az Árut kifogás nélkül átvette, a Közraktár ellen kártérítési igényt nem támaszthat.
- 2.2 A Közraktározási Szolgáltatások kapcsán felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek megkísérlik közvetlen tárgyalások útján rendezni.
- 2.3 Abban az esetben, ha a felek között jogvitára kerülne sor, a magyar jog szabályainak és fogalmainak értelmezésével kell eljárni.
- 2.4 A Közraktár, a Letevő, a Bérbeadó, illetve a Zálogjegy birtokosa közötti, a közraktározási jogviszonyból eredő peres ügyekben – pertárgyértéktől függően – kizárólagosan illetékes bíróság a Budapesti XX., XXI. és XXIII. kerületi Bíróság, illetve a Fejér Megyei Bíróság.

3. **ADATKEZELÉS, ADATTOVÁBBÍTÁS**

- 3.1 A Közraktár a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Adtv.) rendelkezései szerint a Letevőnek a Közraktárhoz benyújtott dokumentumokon, szerződéseken, igazolásokon, nyomtatványokon feltüntetett, továbbá minden, bármely formában létrejött személyes adatait nyilvántartja, kezeli, feldolgozza kockázatelemzési és -mérés céljára, továbbá az elszámolás céljából, és a Közraktározási Szerződésben a Felek részéről felmerülő kötelezettségek és jogosultságok igazolására.

- 3.2 A Közraktár a telekommunikációs hálózaton keresztül kapcsolatba lépő Letevő adatait és magát a kommunikációt teljes részletességgel rögzítheti és tárolhatja, ideértve a Letevővel telefonon folytatott beszélgetéseket is. Az ily módon rögzített információ felhasználására a Közraktár kizárólag elszámolási és biztonsági okból jogosult.
- 3.3 A Közraktár harmadik személyek által, vagy azok közreműködésével nyújtott szolgáltatásokat ajánlhat fel a Letevőnek. Amennyiben a Letevő ilyen szolgáltatásokat igénybe vesz, az egyúttal a Közraktárnak a Letevő általi felhatalmazását is jelenti, hogy ezen szolgáltatásoknak a Letevő részére történő biztosításával, a Közraktár és a harmadik személy, továbbá a Letevő és a harmadik személy közötti elszámoláshoz szükséges minden információt a Közraktár a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően jogosan továbbíthat ennek a harmadik személynek, és a harmadik személlyel szembeni elszámolás céljaira az ehhez szükséges adatokat felhasználhatja.
- 3.4 A Közraktár a Letevővel kötött szerződésekből fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez és jogosultságának gyakorlásához rendszeresen magas színvonalon képzett szakértő harmadik személyek közreműködését veheti igénybe. Ezen harmadik személyeknek történő üzleti titoknak minősülő adatok átadása nem jelenti az üzleti titok megsértését.
- 3.5 Adatvédelem/adatkezelés részletes szabályait és módját, valamint az érintett természetes személy jogait a személyes adatai kezelése vonatkozásában a Korona Közraktár Zrt. adatkezelési szabályzata és az adatkezelési tájékoztatója tartalmazza.