



Kölcsönkérelem

Zálogkölcsön igénybevételéhez

Alulírott – mint a Korona Közraktár Zrt. által kiállított közraktári jegy birtokosa – kérelmet terjesztek elő a közraktári jegy kibocsátójához zálogkölcsön igénybevételéhez.

1. Kölcsönigénylő

Neve:

Székhelye:

Levelezési címe:

Adószáma:

Cégjegyzékszám/nyilvántartási száma:

Kapcsolattartó neve:

Elérhetőségei:

X	Összes számlavezető bank(ok)	Összes bankszámla szám(ok)

X-el jelölje meg, melyik bankszámlára kéri az átutalást

2. Igényelt kölcsön összege:

Összeg	Pénznem	Lejárat

3. Az igényelt kölcsön árufedezete:

Közraktári szerződés		Tárolás jellege	Tárolás helye	Áru			
Száma	Kelte			megnevezése	minősége	mennyisége	menny.egys.
Összesen:							



4. A közraktári jegy(ek) adatai

A közraktári jegy(ek) adatai					A kölcsön adatai	
Letéti könyv száma	Közraktári jegy száma	Kiállítás kelte	Lejárata	Feltüntetett áruérték	Összeg	Lejártat

5. Kölcsönigénylő által felajánlott kiegészítő biztosítékok:

Kérem a felajánlandó kiegészítő biztosíték/ok mellé tegyen x-et.

5.1 Készfizető kezesség

- Tulajdonos által kiadott
- Vezető tisztségviselő által kiadott

Egyéb

5.2 Egyéb

6. Mellékletek:

A kölcsönkérelem elbírálásához és a kölcsönszerződéshez mellékelem a következő okmányokat:

6.1 Közraktári jegyet

6.2 Gazdálkodást minősítő dokumentumok:

6.2.1. Gazdasági társaság esetén (Bt., Kkt., Ec., Kfc., Kft., Zrt., Nyrt., Szövetkezet, Egyesülés)

- Alapító okirat vagy alapszabály vagy utolsó, egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés
- Eredeti hiteles aláírási címpéldány
- A hitelkérelem benyújtásától számított 30 napnál nem régebbi keltezésű, közhiteles, eredeti cégkivonat

6.2.2 Egyéni vállalkozó őstermelő, kistermelő esetén

- Vállalkozói igazolvány, őstermelői igazolvány, magánkereskedői igazolvány vagy egyéb a vállalkozói tevékenység végzését lehetővé tevő okirat



6.3 Számviteli, gazdálkodási dokumentumok:

- A számviteli törvény hatálya alá tartozó, kettős könyvvitel vezetésére kötelezett vállalkozások esetén a hitelkérelem benyújtását megelőző egy lezárt év adatait tartalmazó **éves beszámoló** (mérleg, eredmény-kimutatás, kiegészítő mellékletek, üzleti jelentés) vagy egyszerűsített éves beszámoló (ha van könyvvizsgálója, akkor auditált formában), (illetve **tárgynegyedévi főkönyvi kivonat**)
- Az SZJA szabályai szerint adózó egyéni vállalkozók, őstermelők, kistermelők esetében a kérelem benyújtását megelőző egy lezárt év **SZJA bevallása, egyszerűsített mérlege**, (ha szükséges: mérleget alátámasztó naplófőkönyvek, pénztárkönyvek)
- Az EVA hatálya alá tartozó vállalkozások (Kkt, Bt) és egyéni vállalkozók esetében a hitelkérelem benyújtását megelőző egy lezárt évre vonatkozó EVA bevallás (ha szükséges; a kapcsolódó analitikus – bevételi – nyilvántartások)
- Egyéb szervezetek (224/2000. (XII.19.) Korm. Rendelet) esetében számviteli törvénnyel összhangban az utolsó egy lezárt évre vonatkozó beszámoló

6.4 Hitelkérelem benyújtását megelőző év adóbevallása

A Hitelkérelem benyújtásától számított 30 napnál nem régebbi együttes **NAV és önkormányzati igazolás köztartozásokról** (nullás igazolás), amely –ha van ilyen - tartalmazza, hogy az adózó az igazolás kiadásakor részesül-e fizetési kedvezményben. A NAV csak az ügyfél kérésére ad ki ilyen adóigazolást! Ezért az adóigazolás igénylés megjegyzés rovatában fel kell tüntetni, hogy „Fizetési kedvezményre vonatkozó információval bővítve”! Amennyiben a vállalkozás fizetési kedvezményben részesül, akkor ennek dokumentumait is be kell nyújtani!

6.5 Amennyiben a társasági szerződés/alapszabály azt rögzíti, taggyűlési határozat a Hitel felvételéről.

6.6 Óvadéki fedezethez kapcsolódó dokumentumok

6.7 A számlavezető bankokhoz és a bankok által ellenjegyzett felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízás érvényesítéséhez

Kifejezetten eredeti dokumentumot kérünk benyújtani:

- Eredeti hiteles aláírási címpéldány
- 30 napnál nem régebbi keltezésű, közhiteles, eredeti cégkivonat
- az illetékes adóigazgatási szerv, illetve az önkormányzat hivatalos igazolása arról, hogy az igénylőnek nem áll fenn ezen szervek felé semmilyen jogcímen tartozása (nullás igazolások)
- készfizető kezes nyilatkozata

Egyéb szükséges dokumentumokból - eredeti bemutatása mellett! - elegendő a másolat.



Nyilatkozatok:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem (kijelentjük), hogy a vállalkozás nem áll csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás, a cégbíróság által indított törvényességi felügyeleti-, valamint az adósságrendezési eljárás alatt és a vállalkozás ellen nincs folyamatban végrehajtási eljárás.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem (kijelentjük), hogy a fentiekben az általam (általunk) közölt adatok a valóságnak megfelelnek - a vállalkozás minden kötelezettségét és gazdálkodásának fontosabb körülményeit ismertette, azokon túl nincs fennálló (vagy várható) kötelezettsége - és hozzájárulok (hozzájárulunk) azoknak a Korona Közraktár Zrt. által történő kezeléséhez.

Ingó/ingatlan fedezet esetén kötelezettséget vállalok (vállalunk) arra, hogy az ingó/ingatlan értékbecslő által felszámított díjat a Korona Közraktár Zrt. részére megtérítem (megtérítjük).

A jelen dokumentum általam (általunk) történő aláírása előtt a Korona Közraktár Zrt. Általános- és Vállalkozói Üzletági Üzletszabályzatát megismertem (megismertük) és az abban foglaltakat magamra (magunkra) nézve kötelezően elfogadtam (elfogadtuk), különös tekintettel a jelen kérelemben megjelölt adatok (ideértve annak összes mellékletét és csatolmányát, továbbá a Korona Közraktár Zrt.-től igényelt szolgáltatással kapcsolatban a Korona Közraktár Zrt. részére bármilyen módon átadott összes adatot) kezelésére és átadására vonatkozó nyilatkozatokat és felhatalmazásokat.

Tudomásul veszem (vesszük), hogy a jelen dokumentum Korona Közraktár Zrt. általi átvétele nem jelent kötelezettséget a Korona Közraktár Zrt. számára az igényelt szolgáltatásra irányuló szerződés megkötésére.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

Tanúk:

1. név :

2. név :

cím :

cím :

szig.sz :

szig.sz.:.....